



# ĶEKAVAS NOVADS

PIELIKUMS  
aus.lv

Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • aprīlis, 2010 • Nr. 05 (128)

**APSTIPRINĀTI:** ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 25. februāra sēdes lēmumu Nr. 5.§ 5.1. Protokols Nr. 6.  
Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 3/2009. (apst. 2009. gada 25. augustā)

## Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā

Izdoti pamatojoties uz likumu *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas, 16. un 23. punkta pirmās daļas 1.punktu un *Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma* 35. panta 4. daļu

Izdarīt Ķekavas novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 3/2009 *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes sēdes lēmumu Nr. 6. §6.2.p. (protokols Nr. 6)), turpmāk tekstā – *noteikumi*, grozījumus:

### 1. Izteikt I sadaļas 1.13. punktu šādā redakcijā:

„1.13. Par maznodrošinātu tiek uzskatīta ģimene (persona), ja tajā nav nevienas darba spējīgas personas un tā sastāv no vientuļiem pensionāriem, 1, 2 grupas inva-

līdiem un kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz 90% no valstī noteiktās minimālās algas, kā arī ģimene (persona) kurā ir darba spējīgas personas un tās ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 80% no valstī noteiktās minimālās algas un tā atbilst punktu 1.14.1-1.14.9 prasībām.”

### 2. Izteikt IV sadaļas *Sociālās palīdzības veidi* punktu 4.1.9. šādā redakcijā:

„4.1.9. Naudas pabalsts krīzes situācijā no Ls 20,00 līdz Ls 100,00, ar tūlītēju

izmaksu, pamatojoties uz klienta iesniegumu, klāt pievienotajiem attaisnojošiem dokumentiem, sociālā dienesta rakstisku situācijas un klienta iesniegto dokumentu izvērtējumu, atzinumu par neatliekamas sociālās palīdzības nepieciešamību.”

### 3. Papildināt IV sadaļu *Sociālās palīdzības veidi* ar punktu 4.1.11.

4.1.11. Bērna piedzimšanas pabalsts Ls 100,00 apmērā ģimenei (izvērtējot materiālo stāvokli), kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā uz vienu ģimenes locekli

nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes noteikto vidējo darba algu valstī par iepriekšējo gadu, ja bērns deklarēts Ķekavas novadā un uz bērna piedzimšanas brīdi viena no vecākiem dzīvesvieta pašvaldības teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā 12 mēnešus. Pabalstu var saņemt trīs mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas.(Pabalstu izmaksā, ja ir apmierināts novada iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta).

*Domes priekšsēdētājs R. Jurķis*

**Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 10. gada 25. februāra sēdes lēmumu Nr. 5. § 5.2.(protokols Nr. 6)  
Saistošie noteikumi Nr. 8/2010**

## PAR SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMIEM ĶEKAVAS NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 7. punktu 21. panta pirmās daļas 16. punktu un *Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma* 8. panta pirmo un ceturto daļu, 9. panta pirmo un otro daļu.

### I Vispārīgie nosacījumi

1. Šie noteikumi nosaka Ķekavas novada pašvaldībā pieejamo sociālo pakalpojumu (turpmāk tekstā – pakalpojumu) veidus, pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai viņa likumiskais pārstāvis pieprasa pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldībā, pakalpojumu apmaksas kārtību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

2. Pakalpojumi tiek piešķirti personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Ķekavas novada teritorijā, kā arī bērniem, personām bez noteiktas dzīves vietas un citām normatīvajos aktos noteiktām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā:

3. Pakalpojumus persona pieprasa Ķekavas novada pašvaldības iestādē Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests). Sociālais dienests:

1.1. pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un piešķiršanu personai, ja nodrošināt pakalpojumu ir pašvaldības pienākums vai lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību, un nosūta to Labklājības Ministrijai, ja nodrošināt pakalpojumu ir valsts pienākums, vai atteikumu piešķirt pakalpojumu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības, par to rakstiski informējot personu;

1.2. izvērtē personas vai ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un norāda pakalpojuma finansētāju un pašvaldības finansējuma apjomu;

1.3. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu vai nepieciešamību slēgt līgumu ar citas pašvaldības sociālo pakalpojumu sniedzēju par pakalpojuma

sniegšanu un samaksu.

2. Pašvaldības sniegto pakalpojumu veidi:

2.1. Aprūpe mājās;

2.2. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

2.3. Dienas sociālās aprūpes centrs personām ar funkcionāliem traucējumiem;

2.4. Multifunkcionāls dienas centrs bērniem, jauniešiem, ģimenēm un pensijas vecuma cilvēkiem;

2.5. Krīzes centrs.

### II Aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanas kārtība

3. Aprūpe mājās ir pakalpojumi dzīvesvietā, nodrošinot personu pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

4. Aprūpes mājās pakalpojumi ietver personai nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos.

5. Šo noteikumu 6. punktā noteiktie aprūpes mājās pakalpojumu personai tiek sniegti ne vairāk kā piecās darba dienās nedēļā:

I līmenī – ne vairāk kā 20 stundas mēnesī;

II līmenī – ne vairāk kā 30 stundas mēnesī;

III līmenī – ne vairāk kā 40 stundas mēnesī;

IV līmenī – ne vairāk kā 50 stundas mēnesī.

6. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumus, persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un:

6.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi);

6.2. iesniedz izziņas par invaliditāti kopiju, uzrāda invaliditātes apliecību vai pensijas apliecību;

6.3. iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju – iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.4. iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par LR normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas aprūpei;

6.5. ja personai ir LR Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.

7. Personas vai viņa likumiskā apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem. Personu ienākumi un materiālais stāvoklis tiek izvērtēti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aizpildītu iztikas līdzekļu deklarāciju. Sociālais dienests lēmumu par pakalpojuma samaksas apjomu pieņem pamatojoties uz šo noteikumu III nodaļā noteiktajiem nosacījumiem.

8. Sociālais dienests izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

9. Ja persona dzīvo viena, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, un kuras mitinās vienā mājoklī, vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, personai ir tiesības saņemt pašvaldības apmaksātu aprūpes mājās pakalpojumu.

10. Aprūpes mājās pakalpojumi nepieciešamajā aprūpes līmenī personai tiek piešķirti uz pusgadu, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar šo noteikumu 9. un 11. punkta nosacījumiem. Pēc noteiktā laika perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa aprūpes mājās pakalpojumu šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

11. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana pakalpojumu sniedzējam *p/a Ķekavas sociālās aprūpes centrs* jāuzsāk ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā kopš lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu pieņemšanas dienas, noslēdzot līgumu ar personu vai tās likumīgajiem apgādniekiem par pakalpojuma saņemšanas kārtību.

12. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, ja:

12.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontraindikācijas aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai;

12.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

12.3. aprūpe mājās pakalpojumu apjoms saskaņā ar 6. punktu pārsniedz personai nepieciešamo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;

12.4. persona lūdz pārtraukt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

→ Turpinājums 2. lpp.

## → Turpinājums no 1. lpp.

13. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu var pieņemt pakalpojumu sniedzēja institūcijas *p/a Ķekavas sociālās aprūpes centrs* direktors, par to informējot Sociālo dienestu, ja:

13.1. persona, ar kuru noslēgts līgums par aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanas kārtību, sistemātiski pārkāpj līguma nosacījumus;

13.2. personas, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, vainas dēļ rodas vai netiek novērsti apstākļi, kas ir bīstami aprūpētāja drošībai un veselībai;

13.3. persona lūdz pārtraukt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu;

13.4. beidzies termiņš, uz kuru personai ir piešķirts aprūpes mājās pakalpojums;

13.5. persona neveic lēmumā noteikto maksu;

13.6. persona nepilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarbības pienākumus;

13.7. persona ir noslēgusi uzturīgumu.

**III Aprūpes mājās pakalpojumu finansēšanas kārtība**

14. Personas vai viņas apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem.

15. Aprūpes mājās pakalpojumi var tikt finansēti:

1.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja ģimene (persona) ieguvusi trūcīgas ģimenes (personas) statusu saskaņā ar Ķekavas novada Domes Saistošajiem noteikumiem *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* 1.14. punktu;

1.2. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku finanšu līdzekļiem.

2. Papildus izdevumus par materiāliem, medikamentiem, kas nepieciešami aprūpējamajam šo noteikumu 5. un 6. punktā minēto pakalpojumu sniegšanai, sedz aprūpes mājās pakalpojumaņēmējs.

3. Persona ir tiesīga pieprasīt papildus aprūpes mājās pakalpojumus, kuri nav ietverti šo noteikumu 5. un 6. punktā minētajā pakalpojumu apjomā, izdevumus par saņemtajiem papildus pakalpojumiem sedzot no personīgajiem līdzekļiem.

**IV Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojumu saņemšanas kārtība**

4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju un personām ar invaliditāti (turpmāk – personām), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

5. Aprūpe institūcijā nodrošina personu ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

6. Lai saņemtu aprūpi institūcijā, persona iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un:

6.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi);

6.2. iesniedz izziņas par invaliditāti kopiju, uzrāda invaliditātes apliecību vai pensijas apliecību;

6.3. iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju – iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.4. iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par LR normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

6.5. iesniedz psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikācijas neesamību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.6. ja personai ir LR Civillikumā noteiktie likumiskie apgādnieki, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē likumisko apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.

7. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu aprūpes institūcijā personai pieņem Sociālais dienests, ja nav ievērotas šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

8. Lēmumu par aprūpes institūcijas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu pieņem Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijas vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**V Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojuma finansēšanas kārtība**

9. Personas vai tās likumisko apgādnieku pienākums ir samaksāt par aprūpes institūcijā saņemtajiem pakalpojumiem, slēdzot vienošanos ar pakalpojumu sniedzēju. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumus, ka:

1.1. persona sedz izdevumus par pieaugušo aprūpes institūcijā saņemtajiem pakalpojumiem ar 90% no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, un/vai citiem ienākumiem;

1.2. personas rīcībā esošā naudas summa pēc pakalpojuma samaksas nedrīkst būt mazāka par 10% no personas ikmēneša pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta.

2. Ja persona ar saviem ienākumiem, ņemot vērā šo noteikumu 25.1. punkta nosacījumus, nevar segt pilnu pakalpojuma izmaksu, tad atlikušo maksu līdz pilnai pakalpojuma izmaksai sedz:

2.1. LR Civillikumā noteiktie personas likumiskie apgādnieki,

2.2. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja personai saskaņā ar LR Civillikumu nav likumisko apgādnieku vai viņi saskaņā ar Ķekavas novada Domes saistošajiem noteikumiem *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* 1.14. punktu un Sociālā dienesta lēmumu ieguvuši trūcīgas personas statusu.

3. Ja persona nesaņem valsts pensiju vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu un personai nav citu ienākumu, tad pakalpojumu finansē, ievērojot šo noteikumu 26. punkta nosacījumus.

**VI Dienas aprūpes centra personām ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojumu saņemšanas kārtība**

4. Dienas aprūpes centrā tiek nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi (turpmāk – pakalpojums) dienas laikā invalīdiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem – demence (turpmāk – persona), kuri dzīvo ģimenēs, neapmeklējot speciālās izglītības iestādes, ar odapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus. Pakalpojums tiek sniegts personām no 15 gadu vecuma.

5. Pakalpojums veicina personu sociālo prasmi un iemaņu attīstību, un nodrošina brīvā laika pavadīšanas iespējas.

6. Lai saņemtu pakalpojumu, persona iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un:

6.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi);

6.2. iesniedz izziņas par invaliditāti kopiju, uzrāda invaliditātes apliecību vai pensijas apliecību;

6.3. iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju – iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.4. iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par LR normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

6.5. iesniedz psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikācijas neesamību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.6. ja personai ir LR Civillikumā noteiktie likumiskie apgādnieki, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē likumisko apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.

7. Persona vai tās aizbildnis, vai aizgādnis, vai nepilngadīgas personas vecāki slēdz līgumu ar pakalpojumu sniedzēju par pakalpojuma

saņemšanu.

8. Personai, uzturoties dienas centrā, ir pienākums ievērot dienas centra iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzfinansējuma maksājumu saskaņā ar Domes apstiprinātu publisko sociālo pakalpojumu cenrādi par katru pakalpojuma sniedzēja institūcijā pavadīto dienu.

9. Līdzfinansējuma maksa netiek veikta, ja ģimene (persona) saskaņā ar Ķekavas novada Domes saistošajiem noteikumiem *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* 1.14. punktu atzīta kā trūcīga.

10. Līdzfinansējuma maksas atvieglojumi 50% apmērā no pakalpojuma summas tiek noteikti Ķekavas novada maznodrošinātām ģimenēm (personām) saskaņā ar Ķekavas novada Domes saistošo noteikumu *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* 1.13. punktu.

11. Lēmumu atteikt piešķirt pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības un personas vajadzības pēc sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem pārsniedz dienas aprūpes centra saņemto pakalpojumu apjomu.

12. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu personai pieņem pakalpojumu sniedzējs, par to ziņojot Sociālajam dienestam, ja persona pārkāpj šo noteikumu 31. punktā minētā līguma nosacījumus, vai ja persona ar savu uzvedību apdraud citu klientu vai personāla drošību.

**VII Dienas aprūpes centra bērniem un ģimenēm pakalpojumu saņemšanas kārtība**

13. Dienas aprūpes centrs bērniem un ģimenēm (turpmāk – pakalpojums) sniedz pakalpojumu 6 līdz 18 gadus veciem bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērns attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.

14. Dienas centrs sniedz šādus pakalpojumus:

14.1. nodrošina bērniem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, bērnu sociālo prasmi attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas;

14.2. sniedz informāciju ģimenei par pašvaldības piedāvātajiem sociālajiem pakalpojumiem, sadarbojas ar citām iestādēm un organizācijām bērnu un viņu ģimenes interesēs;

14.3. nodrošina informācijas konfidencialitāti, izņemot gadījumus, kad bērns vai citas personas rīcība apdraud bērna veselību, dzīvību, ir krimināli sodāma, vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

14.4. krīzes situācijā ģimenei uz laiku līdz 30 kalendārām dienām var tikt piešķirta vieta krīzes istabā.

15. Lai saņemtu pakalpojumu, bērns vecākiem vai pilnvarotajai personai dienas aprūpes centrā jāiesniedz iesniegums, un pēc centra pieprasījuma jāuzrāda ģimenes dati un tos apliecinoši dokumenti.

16. Viens no bērnu vecākiem vai audžuvecākiem, vai bērns aizbildnis vai aizgādnis slēdz līgumu ar dienas aprūpes centru par pakalpojuma saņemšanu.

17. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

18. Krīzes situācijā ģimene tiek ievietota krīzes istabā pamatojoties uz Sociālā dienesta vai Ķekavas novada Bārīntiesas lēmumu un ievēro *p/a Ķekavas sociālās aprūpes centrs* noteiktos uzturēšanās noteikumus.

19. Pakalpojuma sniegšanu pārtrauc dienas aprūpes centrs, ja netiek ievēroti šo noteikumu 39. un 42. punktā minētie līguma nosacījumi.

**VIII Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām saņemšanas un finansēšanas kārtība**

20. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pakalpojums) ir terminēts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, kurām vecuma, funkcionālu

traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.

21. Pakalpojums ietver:

21.1. personas izmitināšanu 24 stundas diennaktī;

21.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu personai pēc individuālā sociālās rehabilitācijas plāna;

21.3. personas vajadzībām atbilstošas veselības aprūpes sniegšanu.

22. Lai izvērtētu personas tiesības saņemt pakalpojumu, persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un:

22.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi);

22.2. iesniedz izziņas par invaliditāti kopiju, uzrāda invaliditātes apliecību vai pensijas apliecību;

22.3. iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju – iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

22.4. iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par LR normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

22.5. iesniedz psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikācijas neesamību LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

22.6. ja personai ir LR Civillikumā noteiktie likumiskie apgādnieki, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē likumisko apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.

23. Pakalpojums personai tiek piešķirts uz noteikto termiņu ar Sociālā dienesta lēmumu, un personai slēdzot līgumu ar pakalpojumu sniedzēju par pakalpojuma saņemšanas kārtību.

24. Pakalpojuma sniegšanas termiņu nosaka Sociālais dienests, pamatojoties uz personas individuālo sociālās rehabilitācijas plānu.

25. Pakalpojums tiek finansēts no personas līdzfinansējuma maksājuma, saskaņā ar Ķekavas novada Domes apstiprinātu publisko sociālo pakalpojumu cenrādi par katru pakalpojuma sniedzēja institūcijā pavadīto dienu.

26. Personas, kuras saskaņā ar Ķekavas novada Domes saistošajiem noteikumiem *Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā* 1.14. punktu noteiktajā kārtībā atbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam, ir atbrīvojamas no līdzfinansējuma.

27. Lēmumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu pārtrauc Sociālais dienests, ja:

27.1. personai nav nepieciešams pakalpojums institūcijā un to var nodrošināt personas dzīvesvietā;

27.2. persona lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

27.3. persona neievēro šo noteikumu 47. punktā minētā līguma nosacījumus;

27.4. personas vainas dēļ rodas vai netiek novērsti apstākļi, kas ir bīstami citu klientu vai personāla veselībai un drošībai;

27.5. personas vajadzības pēc sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem pārsniedz piedāvātā pakalpojuma apjomu.

**IX Dienas aprūpes centrs pensijas vecuma personām un invalīdiem**

28. Dienas aprūpes centrs pensijas vecuma personām un invalīdiem (turpmāk – Dienas centrs) sniedz pakalpojumu personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju un personām ar invaliditāti (turpmāk – personām).

29. Dienas centrs nodrošina personām dienas laikā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību, sociālo prasmi attīstību un brīvā laika pavadīšanas iespējas.

30. Lai saņemtu pakalpojumu, personām jāvērsas Dienas centrā, jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

31. Lēmumu par pakalpojuma sniegšanu personai pieņem pakalpojuma sniedzējs. Pakalpojums tiek sniegts, neizvērtējot personas ienākumus un materiālos resursus.

→ Turpinājums 3. lpp.

→ Turpinājums no 2. lpp.

32. Persona ar pakalpojumu sniedzēju slēdz vienošanos par Dienas centra pakalpojuma saņemšanu.

33. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

34. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu personai pieņem pakalpojumu sniedzējs, ja persona pārkāpj šo noteikumu 56. punktā minētās vienošanās nosacījumus, vai ja persona ar savu uzvedību apdraud citu klientu vai personāla drošību.

**X Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

35. Ja pilnībā tiek apmierināts sociālā pakalpojuma pieprasītāja prasījums, Sociālais dienests informē pieprasītāju par piešķirto sociālo pakalpojumu. Ja netiek apmierināts sociālā pakalpo-

juma pieprasītāja prasījuma apjoms vai sociālā pakalpojuma piešķiršana tiek atteikta, pieprasītājs par to tiek informēts rakstiskā veidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

36. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada Domē mēneša laikā no lēmumu spēkā stāšanās brīža.

37. Ķekavas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**XI Noslēguma jautājums**

38. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* 45. pantā noteiktajā kārtībā un tie publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads* un pašvaldības mājas lapā internetā.

*Domes priekšsēdētājs R. Jurķis*

**Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestāde BITĪTE Katlakalnā, aicina pieteikties uzņēmīgus, radošus un zinošus darbiniekus!**

**Pirmsskolas izglītības skolotājs/-a (darba laiks - 40 stundas nedēļā) – 5 vakances**

Galvenie pienākumi:

- ✓ īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- ✓ veidot metodisko materiālu bāzi, apkopojot savu pieredzi, novitātes, pasākumu scenārijus u.c.;
- ✓ sadarboties ar bērnu vecākiem.

Prasības:

- ✓ augstākā pedagoģiskā izglītība - pirmsskolas izglītības kvalifikācija;
- ✓ latviešu valodas zināšanas augstākajā pakāpē;
- ✓ vienas svešvalodas zināšanas.

Prasmes un iemaņas:

- ✓ spēja savā darbā izmantot dažādas mācību metožu darba organizācijas formas un mācību materiālu daudzveidību;
- ✓ patstāvīgi pieņemt lēmumus;
- ✓ spēja strādāt komandā.

**Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgus**

**(darba laiks - 40 stundas nedēļā; darbs pēc grafika) – 14 vakances**

Galvenie pienākumi:

- ✓ īstenot pirmsskolas izglītības programmu savas kompetences ietvaros;
- ✓ pildīt skolotāja pienākumus izglītības skolotāja prombūtnes laikā;
- ✓ sadarboties ar bērnu vecākiem.

Prasības:

- ✓ vēlāmā augstākā pedagoģiskā izglītība - pirmsskolas kvalifikācija;
- ✓ latviešu valodas zināšanas augstākajā pakāpē;
- ✓ vienas svešvalodas zināšanas.

Prasmes un iemaņas:

- ✓ spēja plānot un organizēt savu darbu;
- ✓ patstāvīgi pieņemt lēmumus;
- ✓ spēja strādāt komandā.

**Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs/-a**

**(darba laiks - 30 stundas nedēļā) – 3 vakances**

Galvenie pienākumi:

- ✓ veikt bērnu muzikālo spēju attīstīšanu, estētiskās attieksmes veidošanu;
- ✓ sadarbībā ar pedagogiem organizēt tematiskos pasākumus un veidot pasākumu vizuālo noformējumu;
- ✓ veidot metodisko materiālu bāzi, apkopojot savu pieredzi, novitātes, pasākumu scenārijus u.c.

Prasības:

- ✓ augstākā muzikālā pedagoģiskā izglītība - pirmsskolas skolotāja kvalifikācija;
- ✓ latviešu valodas zināšanas augstākajā pakāpē.

Prasmes un iemaņas:

- ✓ spēja plānot un organizēt savu darbu;
- ✓ spēja strādāt komandā.

**Pirmsskolas izglītības fiziskās attīstības skolotājs**

**(darba laiks - 30 stundas nedēļā) – 2 vakances**

Galvenie pienākumi:

- ✓ īstenot pirmsskolas izglītības sporta programmu;
- ✓ veidot metodisko materiālu bāzi, apkopojot savu pieredzi;
- ✓ sadarboties ar bērnu vecākiem.

Prasības:

- ✓ augstākā pedagoģiskā izglītība - pirmsskolas sporta skolotāja kvalifikācija;
- ✓ latviešu valodas zināšanas augstākajā pakāpē.

Prasmes un iemaņas:

- ✓ spēja plānot un organizēt savu darbu;
- ✓ spēja strādāt komandā.

**Skolotājs logopēds (darba laiks - 21 stunda nedēļā) – 1 vakance**

Galvenie pienākumi:

- ✓ apzināt bērnu valodas traucējumus;
- ✓ veikt bērnu valodas profilaksi un korekciju;
- ✓ regulāri plānot un organizēt grupu un individuālās nodarbības;
- ✓ noteikt katra bērna apmācības saturu valodas traucējumu novēršanai;
- ✓ veidot bērnu apakšgrupas, ievērojot bērnu valodas traucējumu specifiku;
- ✓ sadarboties ar bērnu vecākiem.

Prasības:

- ✓ augstākā pedagoģiskā pedagoģiska izglītība ar piešķirto kvalifikāciju – skolotājs logopēds;
- ✓ vismaz divu gadu pieredze minēto pienākumu veikšanā;
- ✓ latviešu valodas zināšanas augstākajā pakāpē;
- ✓ vienas svešvalodas zināšanas.

Prasmes un iemaņas:

- ✓ spēja plānot un organizēt savu darbu;
- ✓ spēja strādāt komandā.

CV un motivācijas vēstuli sūtīt uz e-pastu: [bitiit\\_e@inbox.lv](mailto:bitiit_e@inbox.lv) vai [Inese\\_Sloka@inbox.lv](mailto:Inese_Sloka@inbox.lv)  
Pieteikumus iesniegt līdz 2010. gada 10. maijam.  
Plašāka informācija pa tālruni 29469781.



PROJEKTU LĪDZFINANSĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS LAUKSAIMNIECĪBAS FONDS LAUKU ATTĪSTĪBAI  
EIROPAS INVESTĒ LAUKU APVIDOS



**Partnerība Daugavkrasts izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursa I kārtu Lauku attīstības programmas 413. pasākuma ietvaros**

**Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā.**

Projektu iesniegumu pieņems no 2010. gada 1. aprīļa līdz 1. maijam.

Projektu iesniegumu iesniegšanas adrese un vieta, kur var iepazīties ar vietējo attīstības stratēģiju: *Partnerība Daugavkrasts*, Gaismas iela 19, k. 9, 14. kabinets, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

Projektu pieņemšanas beigu termiņš – 2010. gada 3. maijs, plkst.17.00  
2010. gadā pieejamais finansējums - Ls 52 435,60.

413. pasākuma *Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijās.*

1. *aktivitāte* – Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai vietējiem iedzīvotājiem.

*Rīcība 1.* Jaunu darba vietu radīšana, lai veicinātu pakalpojumu sektora attīstību un uzlabotu pakalpojumu pieejamību un kvalitāti. Pieejamais finansējums – Ls 10 000.

413. pasākums *Lauku ekonomikas dažādošana dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijās.*

1. *aktivitāte* - Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai vietējiem iedzīvotājiem.

*Rīcība 2.* Vides aizsardzības pasākumu kvalitātes uzlabošana. Pieejamais finansējums – Ls 15 000.

413. pasākums *Lauku ekonomikas dažādošana dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijās.*

2. *aktivitāte* - Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide sabiedrisko aktivitāšu (tajā skaitā apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem.

*Rīcība 3.* Amatniecības un nelauksaimniecisko uzņēmējdarbības veidu prasmju nodošanas interesentiem, radošo darbnīcu attīstība un demonstrējumu pieejamības veicināšana. Pieejamais finansējums – Ls 8 717,80.

*Rīcība 4.* Sociālās aprūpes un veselības aizsardzības infrastruktūras elementu un to pieejamības attīstība, veicināt veselīgu brīvā laika pavadīšanas veidu attīstību. Pieejamais finansējums – Ls 8 717,80.

*Rīcība 6.* Dabas un kultūras mantojuma aizsardzība, sakopšana un izmantošana. Pieejamais finansējums – Ls 10 000.

*Biedrības Partnerība Daugavkrasts*  
valdes priekšsēdētājs *M. Belovs*

## Ķekavas vidusskola

### Izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma (1.-9. klase).
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma (10.-12.klase; palielināts stundu skaits angļu valodai).
- Pirmsskolas izglītības programma.

### Papildus:

- pagarinātās dienas grupa;
- interešu izglītības pulciņi: koris, tautiskās dejas, basketbols.

### Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 1. klasē.

Nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei;
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā un ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas). Līdz autobusam atiešanai bērni uzturas pagarinātās dienas grupā.

### Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupās (2004.-2005. gadā dzimušos).

Nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas).

Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no 9.00 līdz 15.00.

Izziņas pa tālruniem - 67937607,67937007,67937005.

### Ķekavas vidusskola no 14. jūnija uzņem skolēnus 2010./2011. mācību gadam 10. klasē.

Uzņemšanas noteikumi:

- Bez iestājpārbaudījumiem uzņem 9. klašu beidzējus, kuriem gada un valsts pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi ir 5 balles un augstāk, kā arī, ja gada un valsts pārbaudes darba vērtējumu kopsumma ir 9 balles un nav nepietiekamu vērtējumu
- Tiem 9. klašu beidzējiem, kuriem ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, kuru apguve turpinās vidējās izglītības programmā, gada un valsts pārbaudes darba vērtējums ir 4 balles, jākārto iestājkārtēšana.

Nepieciešami šādi dokumenti:

- apliecība par pamatzglītību (kopā ar sekmju lapu);
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos 10. klasē aizpildāma skolā.

Skolas administrācija

## Privātā pamatskola *Gaismas tilts 97*

### Uzņem audzēkņus jaunajam 2010./2011. mācību gadam.

- Gaidām tos, kuri mūsu skolā ienes vislielāko mājas sajūtu - bērnu dārza audzēkņus;
- 5 - 6 gadīgo bērnu sagatavošanas klase turpina darbu un gaida jaunus audzēkņus;
- 1. - 9. klasēs.

### Jaunumi

- Angļu valodas un citu mācību priekšmetu saikne.  
Sākam jau šajā mācību gadā – katru mēnesi vienā no mācību priekšmetiem projekta darbs angļu valodā. Prezentācija Atvērto durvju dienā 2010. gada 22. aprīlī.  
Nākamajā mācību gadā - katrā klasē nodarbības angļu valodas terminoloģijā, eksaktajās, humanitārajās zinātnēs un projekta darbi angļu valodā visos mācību priekšmetos.
- E-klase.
- Atjaunojam datorklasi.

### Skolas un bērnu dārza maksai iespējamās alternatīvas.

Ja nāksiet pieteikties un ieinteresēsiet arī draugu, - būtiskas atlaides abiem.

Tālrunis uzziņām – 67937884, 29117175

e-pasts – [gt97@gt97.lv](mailto:gt97@gt97.lv).

Gaidīsim!

## Baložu vidusskola

### Izglītības programmas:

- Pamatizglītības programmu valsts valodā (1.- 9. kl.).
- Mazākumtautību pamatzglītības programmu (krievu valodā 1.- 9. kl.).
- Vispārējās vidējās izglītības profesionālorientētā virziena programma valsts valodā (10.-12.kl.) – informācijas tehnoloģijas, iestāžu darba organizācija.  
Angļu valoda no 1.klases!

### Pēc mācību stundu beigām bērniem ir iespēja apmeklēt:

- pagarinātās darba dienas grupu;
- pulciņu nodarbības;
- sporta grupu nodarbības.

### Satiksme

Ķekavas novada dome nodrošina bezmaksas nokļūšanu līdz skolai ar skolas autobusu (autobuss brauc divas reizes no rīta un divas reizes pēcpusdienā).

### Medicīna

- Veselības traucējumu gadījumā palīdzību sniegs skolas medmāsa, sertificētā medicīnas kabinetā, kā arī ārsta uzraudzībā veiks skolnieku apskati un vakcināciju atbilstoši vakcinācijas kalendāram.
- Rūpējoties par veselīgiem zobiem, zobārsts un zobu higiēnists veiks zobu un smaganu apskati.

### Kontakti

Baložu vidusskola  
Skolas iela 6, Baloži, LV- 2112.  
Tālrunis – 67917725.  
[www.balozuskola.lv](http://www.balozuskola.lv)  
Satiksme - 23. autobuss vai mikroautobuss Rīga-Baloži.

Vita Broka,  
Baložu vidusskolas direktore

## Daugmales pamatskola

### Uzsāk skolēnu reģistrāciju 2010./2011. mācību gadam 5-6 gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupā un vispārējās pamatzglītības programmas 1. klasē.

### Mūsu piedāvājums:

- mācību darbs nelielās klasēs (līdz 16 skolēniem);
- individuāla pieeja;
- angļu valoda no 1. klases;
- pagarinātā grupa;
- logopēdiskā palīdzība;
- iespēja darboties lielākajā Latvijas bērnu un jauniešu organizācijā *Latvijas Mazpulki*;
- interešu pulciņi:
  - ✓ vizuālajā mākslā;
  - ✓ praktiskajā dizainā;
  - ✓ sportā;
  - ✓ mūzikā;
- skolēnu autobuss no Ķekavas centra.

### Reģistrācijai jāiesniedz:

- direktoram adresēts iesniegums;
- bērna dzimšanas apliecības kopija.

### Līdz jaunā mācību gada sākumam jāiesniedz:

- bērna medicīniskā karte (veidlapa nr. 026/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu;
- izziņa par apgūtu pirmsskolas programmu (stājoties 1. klasē);
- iepriekšējā mācību gada liecība (stājoties 2.-8. klasē);
- bērna fotokartiņa skolēna apliecībai.

Informācija par skolu: [www.daugmalespamatskola.lv](http://www.daugmalespamatskola.lv)

Tālruni: 67957401; 67957894; 26450969.

Apmeklētājus pieņem katru darba dienu no 9.00 līdz 16.00.

Adrese: Skola, Daugmale, Daugmales pag., Ķekavas novads, LV-2124.

Andris Ceļmalnieks,  
Daugmales pamatskolas direktors